

Số: 658/TB -BVU

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 25 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nhận Bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2025

Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu thông báo về việc nhận Bằng tốt nghiệp bao gồm chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh (nếu có) - đợt 1 năm 2025 như sau:

1. Đối tượng, thời gian và địa điểm

- **Đối tượng:** Sinh viên tốt nghiệp theo Quyết định số 642/QĐ-BVU ngày 24/3/2025.
- **Thời gian:** 09h00-14h00 ngày 19/4/2025 (thứ Bảy).
- **Địa điểm:** Phòng 1.104, Cơ sở 1, 80 Trương Công Định, Phường 3, Tp. Vũng Tàu.

2. Quy trình nhận văn bằng, chứng chỉ

- **Bước 1.** Sinh viên chuyển khoản lệ phí tốt nghiệp (LPTN) từ ngày ra thông báo đến hết ngày 12/4/2025 qua số tài khoản của Nhà trường như sau:

Chủ tài khoản: Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu.

Số tài khoản: 050906666668 – Sacombank Vũng Tàu.

Số tiền nộp: **500,000 VNĐ/sinh viên.**

Nội dung chuyển khoản: **Họ tên SV-Mã SV-LPTN.**

Ví dụ: NguyenVanA-20035839-LPTN.

- **Bước 2.** Sinh viên thực hiện khảo sát theo mã QR phía dưới **trước khi** đến nhận Bằng tốt nghiệp.



- **Bước 3.** Sinh viên lấy mã nhận văn bằng, chứng chỉ bao gồm bằng tốt nghiệp, chứng chỉ (nếu có) tại Bàn số 1.

- **Bước 4.** Sinh viên xuất trình CCCD hoặc thẻ SV và biên lai thu lệ phí cấp bằng tốt nghiệp hoặc hình chụp đã chuyển khoản qua số tài khoản của Trường để nhận Bằng tốt nghiệp kèm theo chứng chỉ (nếu có) tại Bàn số 2 hoặc Bàn số 3.

3. Nhận thay văn bằng, chứng chỉ

- **Bước 1.** Chuẩn bị hồ sơ nhận thay văn bằng, chứng chỉ (nếu có) gồm:

+ Giấy ủy quyền (có xác nhận của cơ quan chính quyền), nội dung ủy quyền ghi rõ: nhận thay bằng tốt nghiệp; chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh (nếu có);

+ Bản sao công chứng CCCD của người ủy quyền và người được ủy quyền.

- **Bước 2.** Đóng lệ phí cấp Bằng tốt nghiệp tại phòng Tài chính - Kế toán (phòng 1.102 - cơ sở 1) và giữ lại biên lai.

- **Bước 3.** Thông báo người ủy quyền (sinh viên) thực hiện khảo sát theo mã QR phía trên.

- **Bước 4.** Lấy mã nhận văn bằng, chứng chỉ (nếu có) tại Bàn số 1.

- **Bước 5.** Xuất trình biên lai thu lệ phí hoặc hình chụp đã chuyển khoản qua số tài khoản của Trường, hồ sơ nhận thay văn bằng, chứng chỉ tại Bàn số 2 hoặc Bàn số 3 để nhận bằng tốt nghiệp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Công TTSV, TB egov;
- Lưu VT, QLĐT&ĐBCL.



PGS.TS. ~~LS~~ Nguyễn Thị Hoài Phương