

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đưa và đón sinh viên học Giáo dục quốc phòng và an ninh đợt tháng 9 năm 2023

Căn cứ Thông báo số 64/TB-BVU ngày 21/7/2023 của Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu về việc tổ chức giảng dạy Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2023.

Nhà trường thông báo về việc tổ chức đưa và đón sinh viên đi học Giáo dục quốc phòng và an ninh đợt tháng 9 năm 2023 như sau:

I. TỔ CHỨC ĐƯA ĐI

1. Địa điểm tập trung: Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu, số 01 Trương Văn Bang, phường 7, thành phố Vũng Tàu.

2. Thời gian tập trung và xuất phát: Sinh viên tập trung và xuất phát vào sáng thứ Ba ngày 05/9/2023 theo ca như sau:

STT	Ca	Thời gian tập trung	Thời gian xuất phát	Xe
1	Ca 1 (675 SV)	05h30 đến 6h00	06h15	Từ xe số 01 đến xe số 15
2	Ca 2 (653 SV)	06h15 đến 6h45	07h00	Từ xe số 16 đến xe số 30

Đính kèm danh sách 30 xe. Mỗi xe gồm 01 cán bộ điều phối viên, 01 trưởng xe và 02 phó xe.

3. Địa điểm đến: Trung tâm GDQP&AN thuộc Trường Quân sự Quân đoàn 4 (Cơ sở I: Số 02, đường ĐT743, khu phố Đồng An 3, phường Bình Hòa, thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương. Cơ sở II: Trường cao đẳng nghề 22, số 74, đường số 10, khu Công nghiệp Sóng Thần, khu phố Thống Nhất 2, phường Dĩ An, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương).

4. Lưu ý dành cho sinh viên

- Sinh viên bắt buộc tham dự buổi gặp mặt trực tuyến để được phổ biến các thông tin và lưu ý cần thiết về việc học GDQP&AN vào lúc 09h00 ngày 30/8/2023 (thứ Tư) theo link <https://bit.ly/47LIZ3F> hoặc quét mã QR sau.



- Sinh viên không có mặt tập trung và xuất phát đúng thời gian quy định coi như tự ý bỏ học. Sinh viên không được tự túc di chuyển đến địa điểm học.

- Sinh viên phải đem theo thẻ bảo hiểm y tế, căn cước công dân; 01 chiếu, 01 gối, 01 đôi giày thể thao để mang khi đi học, 01 đôi dép và đồ dùng sinh hoạt cá nhân mức độ vừa đủ dùng trong thời gian học nội trú.

- Sinh viên chấp hành nghiêm các quy định, điều cấm của Trung tâm, kỷ luật của quân đội, pháp luật của nhà nước và biện pháp phòng chống dịch bệnh; không mang các phương tiện giao thông cá nhân đến Trung tâm GDQP&AN thuộc Trường Quân sự Quân đoàn 4.

5. Nhiệm vụ của cán bộ điều phối viên và trưởng xe, phó xe

5.1. Cán bộ điều phối viên

- Thực hiện và báo cáo các công việc được triển khai từ Phòng Quản lý đào tạo và Đảm bảo chất lượng.

5.2. Trưởng xe, phó xe

- Thông báo các thành viên thuộc xe phụ trách địa điểm, thời gian tập trung và xuất phát.

- Điểm danh các thành viên.

- Thực hiện các công việc được triển khai từ cán bộ điều phối viên.

- Báo cáo kết quả công việc cho cán bộ điều phối viên khi có yêu cầu.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Quản lý đào tạo và Đảm bảo chất lượng: Chủ trì tổ chức đưa sinh viên đi học GDQP&AN an toàn, hiệu quả (TS. Đỗ Ngọc Minh, số điện thoại 0937080824).

6.2. Phòng Hành chính – Nhân sự

- Phụ trách thuê xe và hoàn thành các thủ tục có liên quan theo quy định hiện hành của Nhà trường (ThS. Nguyễn Văn Thảo, số điện thoại 0914212370).

- Phối hợp giải quyết các công việc liên quan đến nhà xe (nếu có).

6.3. Các Khoa

- Nhân sự của Khoa tham gia điều phối sinh viên :

- Khoa Kinh tế biển - Logistics: ThS. Ngô Thị Tuyết, số điện thoại 0919628669;
- Khoa Kinh tế - Luật: ThS. Nguyễn Tiến Đạt, số điện thoại 0812135127;
- Khoa Du lịch - Sức khỏe: ThS. Nguyễn Đức Đạt, số điện thoại 0793821558;
- Khoa Ngoại ngữ - Khoa học xã hội: ThS. Nguyễn Tiến Phú, số điện thoại 0932003752;
- Khoa Kỹ thuật - Công nghệ: ThS. Nguyễn Thị Kim Ninh, số điện thoại 0979935926.

- Thông tin đến các sinh viên là trưởng xe, phó xe về việc tham gia hỗ trợ Nhà trường trong công tác đưa sinh viên đi học GDQP&AN.

- Triển khai nội dung thông báo này đến toàn thể sinh viên đăng ký học GDQP&AN thuộc Khoa quản lý biết và thực hiện.

II. TỔ CHỨC ĐÓN VỀ

Sinh viên tập trung lúc 08h30 ngày 29/9/2023 (thứ Sáu) tại Trung tâm GDQP&AN thuộc Trường Quân sự Quân đoàn 4 để khởi hành về Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu (cơ sở 2).

Nơi nhận:

- Thông báo egov;
- Công TTSV;
- Lưu: VT, QLĐT&ĐBCL.



PGS.TS.LS. Nguyễn Thị Hoài Phương