

Số: 804./TB-BVU

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 16 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đối với sinh viên đại học chính quy đợt 2 năm học 2022-2023

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ của Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-BVU ngày 01/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu;

Căn cứ Tiến độ đào tạo trình độ đại học năm học 2022-2023 ban hành kèm theo Quyết định số 1248/QĐ-BVU ngày 18/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu.

Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ đợt 2 năm học 2022-2023 như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên trình độ đại học hệ chính quy (không gồm khóa tuyển sinh năm 2022 và đại học liên thông chính quy).
2. Điều kiện công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
 - a) Sinh viên đã học các chương trình đào tạo đại học hình thức chính quy.
 - b) Học phần hoặc nhóm học phần (từ 02 học phần trở lên) có nội dung tương đương và số tín chỉ bằng hoặc lớn hơn của học phần trong chương trình đào tạo (CTĐT) theo học.
 - c) Học phần Giáo dục quốc phòng - an ninh: Sinh viên đã hoàn thành đủ 08 tín chỉ học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh (kèm theo bảng điểm).
 - d) Học phần chuẩn đầu ra ngoại ngữ: Sinh viên có các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế được quy đổi điểm theo Phụ lục hướng dẫn đính kèm.
 - e) Học phần chuẩn đầu ra tin học: Sinh viên có chứng chỉ quốc tế MOS được xét chuyển đổi điểm học phần tương ứng hoặc công nhận đạt chuẩn đầu ra tùy thuộc vào khóa tuyển sinh theo Phụ lục hướng dẫn đính kèm.
 - f) Khối lượng tối đa được công nhận và chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của CTĐT.
 - g) Điểm được chuyển đổi đối với nhóm học phần là điểm trung bình theo trọng số tín chỉ của các học phần thành phần.



3. Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

a) Đơn xin công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (theo mẫu).

b) Bảng điểm/ chứng chỉ (bản gốc hoặc bản sao có chứng thực). Đối với chứng chỉ ngoại ngữ hoặc tin học cần có xác minh kèm theo.

4. Quy trình công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

a) Sinh viên chuẩn bị hồ sơ theo đúng yêu cầu ở mục 3 và nộp về Khoa chủ quản từ 16/03/2023 đến 22/03/2023.

b) Hội đồng chuyên môn cấp khoa họp xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ; gửi hồ sơ công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (gồm có hồ sơ của sinh viên, biên bản họp của hội đồng) về Phòng QLĐT&ĐBCL trước ngày 27/03/2023.

c) Phòng QLĐT&ĐBCL dự thảo Quyết định công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ và trình Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 31/03/2023.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Thông báo egov;
- Công TTSV;
- Lưu: VT, QLĐT&ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Toàn