

THÔNG BÁO
Về việc triển khai công tác tốt nghiệp đại học chính quy
Đợt 1 - Năm học 2022 - 2023.

Để triển khai công tác tốt nghiệp các lớp năm cuối, Nhà trường thông báo đến toàn thể sinh viên như sau:

I. Các khối lớp tốt nghiệp:

- Đại học chính quy khoá tuyển sinh năm 2019 (trừ khối kỹ thuật);
- Đại học liên thông khóa tuyển sinh 2020 (DT20DC1, DC20DC2)

II. Hình thức tốt nghiệp:

1. Làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp (ĐA/KLTN):

Áp dụng đối với sinh viên (SV), đồ án cho khối ngành công nghệ kỹ thuật; khóa luận cho khối ngành quản lý kinh doanh, nhân văn.

a) Điều kiện để xét đăng ký thực hiện ĐA/KLTN:

- SV có điểm trung bình chung tích lũy đến thời điểm xét là: 7.0 điểm;
- SV đã hoàn thành trên 90% số tín chỉ của chương trình đào tạo.

b) Thời gian:

Khoa gửi về phòng Đào tạo, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (PĐT, KT&ĐBCL) danh sách phân công giảng viên hướng dẫn và SV làm ĐA/KLTN trước ngày **05/12/2022**.

Việc giao, hướng dẫn, chấm ĐA/KLTN và các nội dung liên quan được thực hiện theo Quy định về tổ chức, quản lý các hình thức tốt nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 386/QĐ-ĐHBRVT ngày 04/11/2021 của Hiệu trưởng.

2. Học các học phần thay thế:

SV không thuộc diện làm ĐA/KLTN tham gia học và thi các học phần thay thế. Thời gian kết thúc trước ngày **15/01/2023**.

III. Các thông tin liên quan

1. Thực tập tốt nghiệp:

- Căn cứ Quy định về công tác thực tập của sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 385/QĐ-ĐHBRVT ngày 04/11/2021 của Hiệu trưởng và thời gian bố trí học kỳ cuối, các Khoa nhận giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp tại PĐT, KT&ĐBCL và chủ động triển khai đến SV việc thực tập tốt nghiệp, đảm bảo hoàn tất theo kế hoạch tiến độ đào tạo năm học 2022-2023. Thời gian kết thúc trước ngày **15/01/2023**.

2. Chấm đồ án, khóa luận và nộp chuẩn đầu ra:

- Các Khoa chốt danh sách SV làm ĐA/KLTN và đề xuất các Hội đồng chấm gửi PĐT, KT&ĐBCL trước ngày **05/12/2022** để tổng hợp đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt ban hành.

- Chấm ĐA/KLTN từ **02/01/2023** đến **13/01/2023**, tùy tình hình thực tế các Khoa có thể đăng ký chấm ĐA/KLTN trước thời gian trên.

- Các khóa trước xét tốt nghiệp bổ sung: Sinh viên nộp các chứng chỉ/chứng nhận chuẩn đầu ra tin học, ngoại ngữ từ **01/11/2022** - **15/12/2022** tại PĐT, KT&ĐBCL (phòng 1106, cơ sở 1).

- Các Khoa hoàn thành toàn bộ kết quả học tập gửi về PĐT, KT&ĐBCL và kết quả rèn luyện (KQRL) gửi về Trung tâm trải nghiệm - Việc làm sinh viên trước ngày **28/01/2023**.

- Phòng Tài chính - Kế toán rà soát học phí, lệ phí của SV các lớp nêu trên.

- Phòng ĐT, KT&ĐBCL tổng hợp kết quả học tập; Trung tâm trải nghiệm - Việc làm sinh viên tổng hợp đánh giá KQRL từ các Khoa trình Hội đồng xét tốt nghiệp trước **11/02/2023**.

3. Xét tốt nghiệp:

a) Xét tốt nghiệp lần 1: Áp dụng đối với SV đã hoàn thành chương trình đào tạo (CTĐT), đánh giá KQRL, ĐA/KLTN hoặc các học phần thay thế và hoàn thành đủ các chứng chỉ chuẩn đầu ra theo quy định, không còn nợ học phí, lệ phí của cả khóa học; hoàn tất việc mượn trả tài liệu tại Thư viện. Phòng ĐT, KT&ĐBCL chủ trì thực hiện các thủ tục liên quan để xét tốt nghiệp trước **11/02/2023**.

b) Xét tốt nghiệp bổ sung:

- SV còn trong thời hạn xét tốt nghiệp không thuộc diện quy định tại Mục 3a của Thông báo này, đã hoàn thành CTĐT kể cả các học phần giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng, đánh giá KQRL; đạt kết quả chấm ĐA/KLTN hoặc các học phần thay thế; hoàn thành chuẩn đầu ra theo quy định; không còn nợ học phí, lệ phí của cả khóa học; hoàn tất việc mượn trả tài liệu tại Thư viện thì được làm thủ tục đăng ký xét tốt nghiệp bổ sung.

- SV đã hoàn thành CTĐT, đánh giá KQRL nhưng chưa nộp đủ chuẩn đầu ra thì được xét cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa học, sau khi đạt chuẩn đầu ra (nếu còn trong thời hạn xét tốt nghiệp), SV làm thủ tục để xét cấp bằng tốt nghiệp.

Thủ tục đăng ký xét tốt nghiệp bổ sung: SV nhận phiếu đăng ký (theo mẫu) tại Khoa quản lý lớp, điền đầy đủ thông tin và nộp tại phòng ĐT, KT&ĐBCL (phòng 1106, cơ sở 1) ngay sau khi có xác nhận của Lãnh đạo Khoa. Thời gian nộp trước ngày **07/01/2023**.

c) Lưu ý về thời gian tối đa học tại trường:

Đại học (gồm chính quy, liên thông, văn bằng 2) và cao đẳng đào tạo tín chỉ:

- Thời gian tối đa học tại trường theo khoản 2 Điều 6 Quy định đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 305/QĐ-BVU ngày 25/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu. Quá thời hạn trên, SV



3

bị buộc thôi học và chỉ được cấp giấy chứng nhận kết quả đối với các học phần đã học trong chương trình.

- SV chỉ còn nợ các học phần giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng; chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học nhưng đã hết thời hạn tối đa được phép học thì trong thời hạn 5 năm tính từ ngày ngừng học được trở về trường trả nợ để có đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Egov, cổng SVHV;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Tiến Hoàng

