

KẾ HOẠCH

Tổ chức Workshop ứng dụng công nghệ Grandstream trong việc xây dựng hệ thống mạng trong doanh nghiệp

I. Mục đích, ý nghĩa

- Giảng viên và sinh viên được chia sẻ, tiếp cận các công nghệ mới đang được sử dụng trong lĩnh vực mạng.
- Sinh viên được trang bị, trau dồi thêm các kiến thức thực tế về chuyên môn trong lĩnh vực mạng.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần

2.1. Thời gian

- Từ 08h00 đến 11h00, ngày 29/7/2022 (thứ Sáu)

2.2. Địa điểm

- Hội trường cơ sở 2 Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu (Số 01 Trương Văn Bang, Phường 7, Tp. Vũng Tàu)

2.3. Thành phần tham gia

- Giảng viên ngành Công nghệ thông tin không có giờ giảng; sinh viên ngành Công nghệ thông tin không có giờ học.
- Giảng viên, sinh viên các ngành khác có quan tâm đến công nghệ trong lĩnh vực mạng.

III. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
08h00-08h30	Ổn định tổ chức, chào đón khách mời	Ban tổ chức
08h30-08h40	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
08h40-08h45	Phát biểu khai mạc chương trình	TS. Phan Ngọc Hoàng – Trưởng Khoa Kỹ thuật – Công nghệ
08h45-09h05	Chuyên đề 01: - Hệ thống mạng tại doanh nghiệp (nhà hàng, khách sạn, ...) và công nghệ Wifi Grandstream.	Báo cáo viên (Grandstream Việt Nam)
09h05-09h25	Chuyên đề 02: - Ứng dụng Wifi Grandstream trong thực tế và hệ thống quản lý mạng Controller Grandstream	Báo cáo viên (Grandstream Việt Nam)
09h25-09h55	Giải lao tea break	
09h55-10h15	Chuyên đề 03: - Hệ thống Wifi Marketing với Grandstream và những khó khăn trong thực tế	Báo cáo viên (Grandstream Việt Nam)



Phuk

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
10h15-10h45	- Trao đổi, thảo luận - Mini game có thưởng	Ban tổ chức
10h45-11h00	- Kết thúc, chụp hình lưu niệm	Ban tổ chức

IV. Tổ chức thực hiện

4.1. Khoa Kỹ thuật – Công nghệ

- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí, đầu mối phối hợp tổ chức thực hiện.
- Thông báo đến giảng viên, sinh viên ngành Công nghệ thông tin tham gia (tính giờ hành chính và cộng điểm rèn luyện).

4.2. Phòng Tài chính – Kế toán

- Thanh toán kinh phí tổ chức (theo bảng dự trù kinh phí đính kèm)

4.4. Phòng Hành chính – Nhân sự

- Cấp phòng hội trường cơ sở 2 cho sự kiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan (để th/h);
- Egov, Cổng TTSTV;
- Lưu VT, Khoa KT-CN.



PGS. TS. LS Nguyễn Thị Hoài Phương