

Số: 1047/KH-BVU

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 06 tháng 4 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ Tổng kết Hội nghị khoa học sinh viên 2021 – 2022**

Thực hiện theo Kế hoạch 681/KH-BVU ngày 11/01/2022 về việc tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên trường Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu năm học 2021 – 2022, Nhà trường triển khai tổ chức Lễ tổng kết Hội nghị khoa học sinh viên 2021 – 2022 như sau:

**I. Mục đích:**

Tổng kết Hội nghị khoa học sinh viên năm học 2021 – 2022, đây là diễn đàn để sinh viên có thể trình bày và trao đổi trực tiếp các vấn đề nghiên cứu với giảng viên, các nhà khoa học, tăng cường tiếp cận các phương pháp nghiên cứu khoa học và vận dụng kết quả nghiên cứu các đề tài nghiên cứu khoa học vào thực tiễn.

Vinh danh, trao bằng khen và giấy xác nhận cho các sinh viên (SV), giảng viên hướng dẫn (GVHD) đã tham dự cuộc thi Eureka và xét tuyển giải thưởng khoa học công nghệ (KH-CN) của bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) trong năm 2021

**II. Thời gian, hình thức và địa điểm tổ chức:**

- Thời gian: Từ 14h đến 17h ngày 16/04/2021;
- Hình thức: Trực tiếp;
- Địa điểm: Hội trường cơ sở 1 trường Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu, 80 Trương Công Định, P.3, TP. Vũng Tàu

**III. Thành phần tham dự**

1. Đại diện Ban Giám hiệu (BGH)
2. Đại diện phòng Đào tạo – Quản lý khoa học (ĐT-QLKH)
3. Đại diện Trung tâm Trải nghiệm và Việc làm sinh viên
4. Hội đồng đánh giá được thành lập theo Quyết định số 1004/QĐ-BVU ngày 23/03/2022 (HĐ)
5. 02 nhà khoa học được mời trình bày kết quả nghiên cứu tại buổi Tổng kết
6. Sinh viên/học viên và giảng viên hướng dẫn đã gửi đề tài nghiên cứu tham dự Hội nghị khoa học sinh viên năm học 2021 – 2022.
7. Mỗi khoa cử 07 sinh viên đến tham dự
8. Trưởng bộ môn có sinh viên gửi đề tài nghiên cứu tham dự Hội nghị
9. Giảng viên hướng dẫn và sinh viên tham dự cuộc thi Eureka và tham dự xét tuyển Giải thưởng khoa học công nghệ (KH-CN) của bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) năm 2021



**IV. Nội dung chương trình**

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
<b>Phần 1. Trình bày nghiên cứu và trao đổi học thuật</b>			
1.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC	1 phút
2.	Phát biểu khai mạc	Đại diện BGH	3 phút
3.	Báo cáo vắn tắt hoạt động nghiên cứu của người học, chất lượng các báo cáo gửi về Hội nghị.	Đại diện P. ĐT – QLKH	3 phút
4.	SV báo cáo NCKH và thành phần tham dự Hội nghị trao đổi về phần báo cáo	SV được HĐ lựa chọn	20 phút
5.	SV báo cáo NCKH và thành phần tham dự Hội nghị trao đổi về phần báo cáo	SV được HĐ lựa chọn	20 phút
6.	SV báo cáo NCKH và thành phần tham dự Hội nghị trao đổi về phần báo cáo	SV được HĐ lựa chọn	20 phút
<b>Nghỉ giải lao 10 phút</b>			
7.	Nhà khoa học trình bày và thành phần tham dự Hội nghị trao đổi về phần báo cáo	Nhà khoa học được ban tổ chức mời	20 phút
8.	Nhà khoa học trình bày và thành phần tham dự Hội nghị trao đổi về phần báo cáo	Nhà khoa học được ban tổ chức mời	20 phút
<b>Phần 2. Vinh danh và trao bằng khen, giấy xác nhận cho SV, GVHD có thành tích khoa học công nghệ</b>			
9.	Trao giấy xác nhận cho SV, GVHD tham dự cuộc thi Eureka năm 2021	Đại diện BGH, TS. Lưu Sơn Tùng, ThS. Nghiêm Phúc Hiếu, SV Lại Vũ Văn An, SV Lê Thị Hoài Phương, SV Nguyễn Diệp Uyên Nhi, SV Thái Quốc Huy, SV Phạm Hoàng Ân	10 phút
10.	Vinh danh và trao bằng khen, giấy xác nhận cho SV, GVHD tham dự Xét tuyển giải thưởng KHCN của bộ GDĐT năm 2021	Đại diện BGH, TS. Nguyễn Thị Đức Loan; TS. Nguyễn Thị Tuyết, SV Nguyễn Hòa Thuận; SV Nguyễn Thị Lành	10 phút
11.	Vinh danh và trao giấy xác nhận cho sinh viên đạt thành tích cao tại Hội nghị khoa học sinh viên BVU năm 2021 – 2022.	Đại diện BGH, các SV và GVHD được HĐ xét tại Hội nghị	10 phút
12.	Phát biểu bế mạc	Đại diện phòng ĐT – QLKH	03 phút

## V. Kinh phí thực hiện

- Được phê duyệt theo Kế hoạch 681/KH-BVU ngày 11/01/2022;
- Đề xuất quy đổi giờ chuẩn cho các giảng viên tham dự Hội nghị (đính kèm);

## VI. Phân công nhiệm vụ:

### 1. Phòng Đào tạo – Quản lý khoa học:

- Lập kế hoạch;
- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo, kịch bản MC, điều phối MC;
- Tổng hợp slide trình chiếu các bài tham luận;
- Tập hợp chi phí và thanh toán;
- Đề xuất giờ chuẩn cho giảng viên khi tham gia đánh giá kết quả NCKH và báo cáo tham luận tại Hội nghị;

### 2. Trung tâm Trải nghiệm và Việc làm sinh viên:

- Truyền thông về sự kiện đến rộng rãi sinh viên BVU.

### 3. Trung tâm Truyền thông – Tuyển sinh:

- Thiết kế backdrop;
- Hình ảnh vinh danh SV, GVHD có thành tích khoa học cao;
- Truyền thông về sự kiện đến rộng rãi sinh viên BVU;
- Chụp hình và đưa tin sự kiện.

### 4. Phòng Kế toán – Tài chính:

- Thanh toán chi phí sau hội nghị.

### 5. Các Khoa:

- Cử sinh viên tham dự Hội nghị;
- Cử trưởng bộ môn tham dự Hội nghị./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Thông báo Egov;
- Phòng/Khoa/ TT;
- Lưu VT, ĐT - QLKH.

**Q. HIỆU TRƯỞNG**<sup>my</sup>



**PGS. TS. LS Nguyễn Thị Hoài Phương**