

Số: 1034/TB-BVU

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 6 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN, HỦY HỌC PHẦN VÀ CHUYỂN LỚP HỌC PHẦN HỌC KỲ PHỤ NĂM HỌC 2021 - 2022 TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY

Căn cứ Kế hoạch tiến độ đào tạo năm học 2021-2022;

Căn cứ Phê duyệt của Ban Giám hiệu tại Tờ trình về việc xếp lịch học phần Kỹ năng giao tiếp nâng cao trong học kỳ phụ.

Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu thông báo về việc đăng ký học phần, hủy học phần và chuyển lớp học kỳ phụ năm học 2021-2022 trình độ đại học hệ chính quy như sau:

1. Phân bổ thời gian học tập (8 tuần học)

- Khóa 2019: từ 06/6/2022 đến 31/7/2022.
- Khóa 2020: từ 20/6/2022 đến 14/8/2022.
- Khóa 2021: từ 27/6/2022 đến 21/8/2022.

2. Tiến trình đăng ký học phần (Không áp dụng cho học phần “Kỹ năng giao tiếp nâng cao”)

STT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1.	Hướng dẫn đăng ký học phần, hủy học phần, chuyển lớp học phần và giải đáp các thắc mắc liên quan.	15h00 - 16h00 ngày 14/4/2022 (thứ năm)	- Địa điểm: 1GD7. - Chủ trì: Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học (Phòng ĐT&QLKH). - Đối tượng: Sinh viên có nhu cầu tham gia
2.	Đăng ký và hủy học phần được thực hiện tại website online.bvu.edu.vn	- Khóa 2019: từ 8h00 ngày 18/4/2022 đến 8h00 ngày 25/4/2022. - Khóa 2020: từ 8h00 ngày 02/5/2022 đến 8h00 ngày 09/5/2022. - Khóa 2021: từ 8h00 ngày 09/5/2022 đến 8h00 ngày 16/5/2022.	- Trạng thái lớp học phần: Mở lớp. - Sinh viên (SV) phải đăng ký học phần có mã và số tín chỉ như trong khung chương trình đào tạo. - SV học cùng lúc hai chương trình, sau khi đăng ký chương trình 1, liên hệ phòng Đào tạo và Quản lý khoa học (phòng 1.104) để được hỗ trợ đăng ký chương



STT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
			trình 2.
3.	Đăng ký bổ sung đối với các lớp học phần đã vượt quá sĩ số dự kiến	Trong 01 tuần kể từ ngày kết thúc đăng ký học phần tại mục 2.	- Trạng thái lớp học phần: Đã khóa. - SV đăng ký bổ sung tại khoa chủ quản học phần để khoa xem xét việc mở lớp.
4.	Hủy học phần bổ sung	Trong 01 tuần kể từ ngày kết thúc đăng ký học phần tự do tại mục 2.	- Hủy học phần chưa đóng học phí: SV liên hệ khoa chủ quản học phần. - Hủy học phần đã đóng học phí, hủy học phần học lại hoặc học cải thiện: SV liên hệ Phòng ĐT&QLKH. - SV không được hủy học phần sau thời gian quy định tại mục 4 này, trừ trường hợp đặc biệt.
5.	Chuyển lớp học phần (chỉ áp dụng đối với học phần đã đóng học phí)	Từ thời điểm đăng ký học phần đến khi học chính thức 1 tuần.	SV liên hệ khoa chủ quản học phần để được chuyển lớp học phần (nếu có thể).
6.	Đóng học phí	Khóa 2019: 25/4/2022-22/5/2022. Khóa 2020: 09/5/2022-05/6/2022. Khóa 2021: 16/5/2022-12/6/2022.	Các thông tin chi tiết về thu học phí được thông báo bằng văn bản sau này.
7.	- Hủy học phần sinh viên không hoàn thành học phí theo thời gian quy định. - Hủy lớp học phần không đủ điều kiện mở lớp theo quy định.	Trong 01 tuần kể từ ngày kết thúc thu học phí.	

Handwritten signature

DANH MỤC KHOA QUẢN LÝ HỌC PHẦN

(Đính kèm Thông báo số 1034/TB-BVU ngày 6/4/2022)

STT	Khoa quản lý	Học phần thuộc ngành/ chuẩn đầu ra/ bộ môn
1.	Ngoại ngữ - Khoa học xã hội (Phòng 1.103)	1.1. Ngành Đông phương học. 1.2. Ngành Ngôn ngữ Trung quốc. 1.3. Ngành Ngôn ngữ Anh. 1.4. Ngành Tâm lý học. 1.5. Bộ môn Lý luận chính trị. 1.6. Chuẩn đầu ra ngoại ngữ. 1.7. Chuẩn đầu ra kỹ năng mềm.
2.	Kỹ thuật – Công nghệ (- Phòng 2.008: các học phần thuộc 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - Phòng 3C02: các học phần còn lại)	2.1. Ngành Công nghệ thông tin. 2.2. Ngành Công nghệ kỹ thuật điện – điện tử. 2.3. Bộ môn Toán – Lý. 2.4. Chuẩn đầu ra tin học. 2.5. Ngành Công nghệ kỹ thuật cơ khí. 2.6. Ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô. 2.7. Ngành Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng. 2.8. Ngành Công nghệ kỹ thuật hóa học. 2.9. Ngành Công nghệ thực phẩm.
3.	Du lịch – Sức khỏe (Phòng 2.006B)	3.1. Quản trị kinh doanh (chuyên ngành Quản trị Du lịch - Nhà hàng - Khách sạn) 3.2. Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành 3.3. Quản trị khách sạn 3.4. Quản trị nhà hàng và Dịch vụ ăn uống 3.5. Điều dưỡng 3.6. Dược học 3.7. Bộ môn Giáo dục thể chất.
4.	Kinh doanh – Quản lý – Luật (Phòng 2.001)	4.1. Kế toán 4.2. Quản trị kinh doanh 4.3. Luật 4.4. Tài chính - Ngân hàng 4.5. Marketing
5.	Kinh tế biển – Logistics (Phòng 2.006)	Logistics và quản lý chuỗi cung ứng



3. Những vấn đề cần lưu ý

3.1. Đối với sinh viên

- Những học phần SV đăng ký và học có mã học phần và số tín chỉ **không đúng** với khung chương trình đào tạo sẽ **không được dùng để xét tốt nghiệp cuối khóa**. Những trường hợp đặc biệt phải được Nhà trường cho phép trước khi đăng ký.

- Khối lượng học phần SV đăng ký tối thiểu không ít hơn 2/3, tối đa không vượt quá 3/2 tổng số tín chỉ bắt buộc của học kỳ đó.

- SV chỉ được cấp giấy xác nhận SV khi đăng ký đủ số tín chỉ tối thiểu và hoàn thành học phí.

- SV đăng ký học lại, học cải thiện nhưng không thấy lịch vui lòng liên hệ đơn vị quản lý học phần để được hỗ trợ xem lịch.

- SV có thắc mắc về học phần nào thì liên hệ khoa quản lý học phần (xem file đính kèm) để được hỗ trợ.

- Những SV được hủy học phần đã nộp học phí, khi đăng ký học phần và phát sinh công nợ mới thì liên hệ Phòng Tài chính - Kế toán (phòng 1.102) để cập nhật lại học phí.

3.2. Đối với khoa

- Khoa không đăng ký học phần, hủy học phần, chuyển lớp học phần cho sinh viên sau thời gian quy định, trừ trường hợp đặc biệt phải được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khoa chủ động đề xuất việc mở lớp cho các sinh viên đăng ký bổ sung căn cứ trên tình hình thực tế và trình Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt. *Amuh*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Egov; website;
- Lưu: VT, ĐT&QLKH.

**TL. Q. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO & QLKH**



TS. Võ Thị Tiến Thiều