

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN CÁC KHÓA 2019 (HỌC KÌ VII), 2020 (HỌC KÌ IV), 2021 (HỌC KÌ I) NĂM HỌC 2021-2022 THEO PHƯƠNG THỨC TRỰC TUYẾN.

Trước tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp và có thể còn kéo dài, Nhà trường thông báo về việc tổ chức thi kết thúc học phần theo phương thức trực tuyến trên cơ sở Kế hoạch số 408/KH-BVU, ngày 10/11/2021 của Hiệu trưởng BVU về tiến độ đào tạo năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Thời gian thi:

- Khóa Đại học chính quy 2019, các khóa đại học liên thông và văn bằng hai: thi trong 3 tuần, kể từ ngày 20/12/2021.

- Khóa Đại học chính quy 2020, khóa thạc sĩ 2020-đợt 1: thi trong 3 tuần, kể từ ngày 03/01/2022.

- Khóa Đại học chính quy 2021: thi trong 2 tuần, kể từ ngày 17/01/2022.

2. Việc tổ chức thi kết thúc học phần chỉ được thực hiện khi giảng viên giảng dạy đã ôn tập đầy đủ kiến thức của học phần và hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa học phần.

3. Các Khoa/Viện quản lý học phần xếp lịch thi trên Hệ thống EPMT đúng hạn như các kỳ thi truyền thống và công bố danh sách người học đủ điều kiện dự thi trước ít nhất 04 ngày thi; Giảng viên giảng dạy thuộc Khoa/Viện ra đề thi, niêm phong đề thi gửi về Khoa/Viện/Bộ môn duyệt, phân công chấm thi, đồng bộ điểm thi trên hệ thống và phối hợp phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng đưa đề thi, điểm thi lên hệ thống đúng hạn.

4. Người học Đăng nhập cổng thông tin sinh viên <https://sinhvien.bvu.edu.vn>;

Vào mục "Lịch theo tuần" để xem lịch thi. Danh sách các học phần và hình thức thi kết thúc học phần trực tuyến sẽ được công bố trước 2 tuần thi.

5. Giảng viên xem lịch và coi thi trên trang Eoffice.bvu.edu.vn. Cụ thể: Vào mục "Lịch theo tuần" để xem lịch coi thi và vào mục "Quản lý thi" để coi thi.

6. Giảng viên sử dụng chức năng "Kiểm tra tự luận" trên hệ thống để hướng dẫn người học nộp Tiểu luận (nếu có) thông qua chức năng làm bài Tự luận trên hệ thống Eoffice. Sau khi chấm bài Tiểu luận trên hệ thống, giảng viên xuất file Excel nộp về Khoa để Giáo vụ nhập điểm. Giảng viên không nhận bài Tiểu luận qua email hay bất kỳ kênh mạng xã hội nào khác. Để phòng tránh lây nhiễm Covid-19, Giảng viên không yêu cầu người học in nộp bản giấy dưới mọi hình thức.

7. Phòng Công nghệ thông tin chuẩn bị hệ thống phần mềm, cung cấp các hướng dẫn quy trình kỹ thuật, đảm bảo hệ thống hoạt động thông suốt từ khi chuẩn bị ngân hàng câu hỏi, chuẩn bị đề thi, trong suốt các ca thi; Tham gia trực hỗ trợ kỹ thuật theo lịch thi đã được công bố.



8. Phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng chủ trì; Các Khoa, Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Đào tạo đại học, Viện Đào tạo liên tục, Viện đào tạo Sau đại học cùng phối hợp cung cấp Hướng dẫn thi kết thúc học phần để các khoa/viện/bộ môn, cố vấn học tập và giảng viên giảng dạy phổ biến cho người học biết trước ngày 06/12/2021.

9. Các học phần thi thực hành trên máy tính và học phần thực hành không tổ chức giảng dạy trực tuyến, Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể về việc bố trí học bù và tổ chức thi tùy theo điều kiện thực tế.

Các khoa/viện, Trung tâm Trải nghiệm-Việc làm sinh viên triển khai đến cố vấn học tập, giảng viên, người học biết và thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Chủ tịch và Ban TGD Tập đoàn (b/c);
- Ban Giám Hiệu;
- Các Khoa/Viện, Trung tâm TN-VL SV;
- Website, Fanpage;
- Egov, cổng thông tin người học;
- Phòng CNTT, KT-ĐBCL, ĐTDH;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Phạm Đình Long

