

Số: 1460.../QyĐ-BVU

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 30.. tháng 06.. năm 2017

QUY ĐỊNH

Về việc thu thập, xử lý, phân tích và quản lý thông tin việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp tại Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu.

Điều 1. Mục tiêu

Khảo sát, thu thập xử lý, phân tích và quản lý thông tin việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp; khả năng tham gia vào thị trường lao động; phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về chương trình đào tạo (CTĐT) và các hoạt động đào tạo là kênh đánh giá quan trọng, hiệu quả đối với các CTĐT của Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu (Trường), là cơ sở để điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo; điều chỉnh, bổ sung, cải tiến nội dung chương trình giảng dạy nhằm nâng cao tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

Điều 2. Phạm vi khảo sát

Nghiên cứu tập trung đánh giá tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp, khu vực làm việc, và mức độ đáp ứng của nội dung, mục tiêu, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá và các hoạt động hỗ trợ học tập thông qua khảo sát sinh viên tốt nghiệp. Nghiên cứu được thực hiện bằng phương pháp nghiên cứu định lượng là chủ đạo, kết hợp với phương pháp nghiên cứu định tính. Nghiên cứu không thu thập thông tin phản hồi từ các nhà tuyển dụng.

Điều 3. Đối tượng khảo sát

Là sinh viên trình độ đại học tốt nghiệp từ năm 2015 trở về sau tại Trường.

Điều 4. Phương pháp khảo sát

Nghiên cứu sử dụng phương pháp khảo sát định lượng và định tính. Phương pháp định lượng được tiến hành thông qua bảng hỏi khảo sát sinh viên tốt nghiệp. Phương pháp nghiên cứu định tính được thực hiện sử dụng các câu hỏi mở để người tham gia trả lời đưa ra những nhận xét, quan điểm, cung cấp thông tin... Công cụ nghiên cứu là Bảng hỏi khảo sát sinh viên tốt nghiệp bao gồm 03 nội dung:

a) Thông tin chung về người tham gia trả lời: Phần này cung cấp thông tin cá nhân về người tham gia trả lời, bao gồm giới tính, năm tốt nghiệp, chuyên ngành đào tạo, chương trình đào tạo, trình độ đào tạo và thông tin liên lạc.

b) Thông tin về tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp: Phần này yêu cầu người tham gia trả lời cung cấp thông tin về tình trạng việc làm, cụ thể là có việc hay chưa, khu vực làm việc (nhà nước, tư nhân, liên doanh...), tính chất công việc, lý do chưa có việc hoặc đang tiếp tục học nâng cao trình độ.

c) Đánh giá của sinh viên tốt nghiệp về CTĐT, bao gồm:

- Mức độ đáp ứng của các kiến thức, kỹ năng được đào tạo đối với yêu cầu công việc;

- Mức độ đáp ứng của nội dung, cấu trúc chương trình;

- Mức độ đáp ứng của phương pháp giảng dạy;

- Đánh giá về phương pháp, nội dung kiểm tra đánh giá tương thích với chuẩn đầu ra;

- Đánh giá về công tác hỗ trợ đào tạo.

d) Thang đánh giá:

- Các nội dung được đánh giá theo 5 mức, từ 1 đến 5 (1 là mức thấp nhất; 5 là mức cao nhất);

- Mỗi nội dung đều chứa các câu hỏi mở, yêu cầu người tham gia trả lời cung cấp thông tin, đưa ra nhận định và đề xuất để cải tiến chương trình;

- Các phiếu khảo sát được thiết kế theo nguyên tắc khuyết danh, đảm bảo tính khách quan, chính xác.

Điều 5. Phân tích dữ liệu

Dữ liệu định lượng được phân tích sử dụng phần mềm SPSS để thống kê tần suất, tỉ lệ trung bình hoặc dung các công cụ phù hợp khác. Dữ liệu định tính từ các câu hỏi mở được phân tích, tổng hợp bằng cách mã hoá.

Điều 6. Quy trình khảo sát

Bước 1. Đơn vị phụ trách đảm bảo chất lượng Trường xây dựng kế hoạch khảo sát sinh viên tốt nghiệp, làm thủ tục phê duyệt.

Bước 2. Xây dựng đề cương nghiên cứu khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp và phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về CTĐT tại Trường.

Bước 3. Xây dựng bộ công cụ là phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp.

Bước 4. Thu thập dữ liệu: Đơn vị phụ trách đảm bảo chất lượng Trường gửi các phiếu khảo sát (qua email) tới các sinh viên đã tốt nghiệp từ năm 2015 trở về sau; thời hạn trả lời là 2 tuần từ ngày gửi phiếu khảo sát. Phiếu trả lời được gửi tới email của đơn vị khảo sát. Việc gửi và nhận phiếu khảo sát đảm bảo tính bảo mật thông tin.

Bước 5. Phân tích dữ liệu và viết báo cáo: Đơn vị phụ trách đảm bảo chất lượng Trường tiến hành xử lý kết quả khảo sát, nhập dữ liệu, phân tích và viết báo cáo kết quả khảo sát; lưu trữ có hệ thống toàn bộ dữ liệu khảo sát; báo cáo Hiệu trưởng kết quả khảo sát.

Bước 6. Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan; đăng tải báo cáo khảo sát lên website của Trường và gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Quy định này được triển khai áp dụng từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản hồi về đơn vị phụ trách đảm bảo chất lượng của Trường để tổng hợp, làm thủ tục điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TSKH Hoàng Văn Kiêm

