

HƯỚNG DẪN

Về việc đánh giá chất lượng người học sau khi ra trường.

Căn cứ Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu (Trường) ban hành Hướng dẫn về việc đánh giá chất lượng người học sau khi ra trường theo chuẩn đầu ra như sau:

1. Mục đích đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra

Đánh giá sinh viên tốt nghiệp (SVTN) theo chuẩn đầu ra nhằm mục đích kiểm tra, đánh giá mức độ đạt được các yêu cầu của SVTN so với chuẩn đầu ra đã được xây dựng và ban hành; phát hiện những điểm chưa phù hợp giữa nội dung chương trình đào tạo (CTĐT), hoạt động đào tạo với chuẩn đầu ra. Từ đó, Nhà trường có các giải pháp nhằm cải tiến CTĐT và hoạt động đào tạo nhằm đáp ứng hơn nữa nhu cầu của người học và xã hội.

2. Đối tượng và phạm vi đánh giá

- Sinh viên trình độ đại học năm cuối đủ điều kiện tốt nghiệp thuộc tất cả các ngành, chuyên ngành đào tạo.
- Mỗi CTĐT lựa chọn ngẫu nhiên 50 sinh viên để tham gia đánh giá, nếu số sinh viên năm cuối đủ điều kiện tốt nghiệp dưới 50 người thì mời tất cả các sinh viên này tham gia đánh giá.

3. Thành lập Ban chỉ đạo, Ban thư ký và Hội đồng đánh giá chuyên môn

a) Ban chỉ đạo:

- Thành phần Ban chỉ đạo gồm Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo làm Trưởng Ban, Trưởng đơn vị đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) làm Ủy viên thường trực; Các ủy viên gồm Trưởng các phòng, viện, trung tâm thuộc Trường.

- Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, chỉ đạo và triển khai hoạt động đánh giá SVTN theo chuẩn đầu ra; Đề xuất kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT và hoạt động đào tạo sau khi đánh giá.

b) Ban thư ký: giúp việc theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

c) Hội đồng đánh giá chuyên môn, cơ cấu như sau:

- Nội bộ Trường: Viện trưởng, Trưởng ngành, Trưởng chuyên ngành (nếu có); Giảng viên có chuyên môn phù hợp với CTĐT, uy tín và kinh nghiệm trong giảng dạy. Thành phần, số lượng do Viện trưởng đề xuất, Hiệu trưởng phê duyệt.

- Khách mời: Viện trưởng tổ chức mời các nhà tuyển dụng và chuyên gia giáo dục ngoài Trường, mỗi CTĐT mời từ 4 đến 6 thành viên. Thông tin cần thiết khi mời:

+ Chuyên gia: có uy tín, kinh nghiệm, có nghiên cứu trong lĩnh vực liên quan đến CTĐT.

+ Nhà tuyển dụng: có sử dụng SVTN thuộc CTĐT, đang làm công tác quản lý và có chuyên môn trong lĩnh vực liên quan đến CTĐT.

- Hội đồng đánh giá chuyên môn có nhiệm vụ xây dựng bộ chủ đề, đáp án và thang điểm đánh giá; Trực tiếp tham gia đánh giá chuyên môn SVTN.

4. Phương pháp và công cụ đánh giá

- Đánh giá năng lực ngoại ngữ, công nghệ thông tin: sinh viên hoàn thành chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và công nghệ thông tin theo quy định của từng khóa học.

- Đánh giá chuyên môn: Hội đồng đánh giá chuyên môn căn cứ chuẩn đầu ra đã ban hành của từng CTĐT để xây dựng bộ chủ đề đánh giá chuyên môn phù hợp (gồm câu hỏi, đáp án và thang điểm). Mỗi CTĐT xây dựng 20 bộ chủ đề, phần trình bày của thí sinh 60 điểm và phần phỏng vấn 40 điểm trên thang điểm 100. Các chủ đề phải mang tính tổng hợp kiểm tra được kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm, thái độ của SVTN. Mỗi chủ đề được xây dựng cần có biểu điểm cho từng năng lực đầu ra cụ thể, để sau hoạt động đánh giá có thể tổng hợp chung những chuẩn đầu ra nào đạt hoặc chưa đạt, cần có các biện pháp để nâng cao chất lượng (Phụ lục: Hướng dẫn xây dựng chủ đề đánh giá và tổng hợp điểm để rà soát chuẩn đầu ra).

Trong quá trình các chuyên gia giáo dục, nhà tuyển dụng tham gia đánh giá, các Viện chủ động lồng ghép với việc khảo sát, lấy ý kiến nhà tuyển dụng, chuyên gia giáo dục về CTĐT và chuẩn đầu ra.

5. Quy trình đánh giá

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thành lập Ban chỉ đạo, Ban thư ký hoạt động đánh giá SVTN theo chuẩn đầu ra từng năm học; Xây dựng dự thảo kế hoạch đánh giá	ĐBCLGD	Các đơn vị
2	Họp Ban Chỉ đạo, Ban Thư ký thông qua nội dung, kế hoạch	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
3	Đề xuất cán bộ, giảng viên của Viện tham gia Hội đồng đánh giá chuyên môn	Các Viện	ĐBCLGD
4	Lập danh sách sinh viên mời tham gia đánh giá	Phòng Công tác sinh viên	ĐBCLGD/ Phòng Đào tạo
5	Xây dựng bộ công cụ/chủ đề đánh giá chuyên môn	Các Viện	ĐBCLGD/ Phòng Đào tạo
6	Đăng ký thời gian tổ chức đánh giá chuyên môn	Các Viện	ĐBCLGD/ Phòng Đào tạo
7	Mời nhà tuyển dụng, chuyên gia giáo dục	Các Viện	ĐBCLGD
8	Thông báo chi tiết việc tổ chức đánh giá	ĐBCLGD (tổng hợp chung toàn trường từ đề xuất của các Viện)	Các Viện
9	Tổ chức đánh giá chuyên môn	Hội đồng đánh giá chuyên môn; nhà tuyển dụng, chuyên gia giáo dục	Các Viện
10	Tổng kết đợt đánh giá và đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng các CTĐT	Ban Chỉ đạo, Ban Thư ký, Hội đồng đánh giá chuyên môn	Các Viện

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, viện, trung tâm;
- Website, egov;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TSKH Hoàng Văn Kiêm

PHỤ LỤC

(Kèm Hướng dẫn số 1344/HD-BVU ngày 06/6/2017 về việc đánh giá chất lượng người học sau khi ra trường)

1. HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG CHỦ ĐỀ ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA

- Căn cứ Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo đã công bố xây dựng chủ đề đánh giá.
- Lập ma trận chủ đề và chuẩn đầu ra để đảm bảo các chuẩn đầu ra có thể đo lường được được đánh giá.

Ví dụ: Ma trận chuẩn đầu ra và chủ đề đánh giá

Chuẩn đầu ra Chủ đề	CĐR 1	CĐR 2	CĐR 3	CĐR 4	CĐR ...	CĐRn
Chủ đề 1	X		X	X		X
Chủ đề 2	X	X		X	X	X
Chủ đề 3		X	X	X	X	X
Chủ đề 4	X	X	X	X	X	
Chủ đề ...		X	X	X		X

- Việc xây dựng thang điểm cần thống nhất để đảm bảo tính khách quan, thống nhất khi thống kê kết quả của CTĐT.

2. THỐNG KÊ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN ĐẦU RA

Ví dụ: với thang điểm 60, thống kê điểm sau đánh giá như sau:

Chuẩn đầu ra Sinh viên	CĐR 1	CĐR 2	CĐR 3	CĐR 4	CĐR ...	Tổng
SV 1 (Chủ đề 1)	12		14	15	...	...
SV 2 (Chủ đề 4)	14	10	15	15	10	
SV 3 (Chủ đề 2)	18	12		16	16	
SV 4 (Chủ đề 3)		15	18	22	16	
....						
SVn (Chủ đề n)	...	...	...	...	...	...

- Từ kết quả này sẽ cho tổng quan về mức độ đạt được chuẩn đầu ra được công bố của CTĐT.
- Thống kê các phiếu đánh giá của chuyên gia bên ngoài để so sánh với đánh giá của giảng viên trong trường và để có cái nhìn khách quan hơn.